



Responsable du pôle Commercialisation Marketing Billetterie Brest 2020



Réf: Br2020/PCMB02

L'employeur

Créée en 2009 par les partenaires institutionnels historiques des fêtes maritimes de Brest (Ville de Brest, Brest métropole, Région Bretagne, Conseil Départemental du Finistère et la Chambre de Commerce et d'Industrie métropolitaine Bretagne ouest), l'Association Brest Evénements Nautiques a pour missions principales de préparer, d'assurer la promotion, d'organiser ou de coordonner l'accueil de tout événement nautique ou maritime d'importance sur le territoire de la Métropole brestoise, à commencer par le grand rassemblement maritime international qui a lieu tous les 4 ans à Brest et dont la 8^{ème} édition se déroulera du 10 au 16 juillet 2020.

Brest Evénements Nautiques se veut aussi être un acteur de la promotion du potentiel et de l'image maritime de la région brestoise comme du développement des activités économiques et touristiques liées à la mer.

Dans le cadre de la préparation des Fêtes Maritimes Internationales « BREST 2020 » 1^{er} festival maritime européen payant réunissant plus d'un millier de bateaux, l'Association a décidé de renforcer temporairement son équipe en créant le poste de :

Responsable du pôle Commercialisation- Marketing- Billetterie

En charge de la stratégie commerciale et de sa mise en œuvre

Mission principale :

Doté(e) d'un esprit rigoureux et d'analyse vous serez en charge de la stratégie commerciale et de sa mise en œuvre après validation par les instances de l'Association.

Vous devez maîtriser parfaitement la législation, les risques financiers, la fiscalité afférente à la billetterie et l'écosystème d'un tel événementiel.

Associé.e au Comité de Direction, en lien avec le Directeur, vous serez en charge de proposer une stratégie commerciale, de définir des produits tant pour le grand public que, pour les partenaires de Brest 2020, d'en assurer la commercialisation et de garantir leur intégration dans l'outil de gestion de la billetterie permettant un suivi commercial, comptable et un contrôle de gestion rigoureux.

En contact avec les nombreux partenaires des fêtes votre excellent sens du relationnel sera fréquemment sollicité.

Comme toute structure permanente réduite organisant des événements d'importance, vous devez anticiper, planifier et gérer la montée en puissance de l'équipe placée sous votre responsabilité tout en respectant le cadre budgétaire et les objectifs arrêtés par les instances de l'Association.

Vos capacités de management ne sont plus à démontrer et votre expérience significative dans les domaines de la commercialisation, du marketing et de la billetterie constituent autant d'atouts pour ce poste à construire.

Br2020/PCMB02

Mission détaillées :

- Développement, suivi et animation du réseau des partenaires des Fêtes maritimes internationales de Brest 2020 (Servicing : Information partenaires, suivi qualité...).
- Définition de la stratégie marketing et élaboration du plan d'action marketing :
 - Participation aux réflexions stratégiques « B to C et B to B ».
 - Création de supports marketing.
 - Définition du mix marketing des offres.
 - Gestion de projets de marketing opérationnel : visibilité on-line des produits.
 - Suivi et mesures d'efficacité des actions marketing.

- Gestion et développement du service billetterie.
- Organiser la mise en place de billetterie à partir d'outils on line (billetterie dématérialisée) ou off line (billetterie physique) notamment pendant l'évènement.
- Administrer les ventes des Fêtes maritimes Internationales de Brest 2020.
- Gestion et développement du service boutique en ligne.
- Pilotage des campagnes de promotion et la gestion de la visibilité on-line des produits.
- Organiser et piloter l'accueil du public et de la billetterie aux entrées.
- Réalisation des supports de présentation de nos produits et de nos offres.
- Pilotage des campagnes de promotion.
- Rédiger les cahiers des charges techniques pour les appels d'offres que l'organisation pourrait être amenée à passer dans le cadre de sa stratégie commerciale -marketing- billetterie.
- Assurer le suivi et le contrôle des missions confiées à des prestataires dans la mise en œuvre du plan d'action marketing.
- Gérer et suivre le budget commercialisation en lien la responsable ressources (devis, facturation,...).
- Rédaction et présentation d'un bilan final détaillé.

Compétences requises

Connaissances générales (savoir) :

- De formation commerciale supérieure avec une expérience réussie de 3 à 5 ans minimum dans une fonction commerciale, marketing en lien avec le secteur de l'évènementiel.

- Maîtrise de l'anglais lu, parlé et écrit (Une seconde langue constituera un atout supplémentaire).

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Dynamique, autonome mais sachant travailler en équipe.
- Sens de l'organisation et de la rigueur professionnelle.
- Une aisance relationnelle qui n'exclut pas la discrétion professionnelle.
- Aptitudes à coordonner et à animer des équipes.
- Grande disponibilité.
- Capacités rédactionnelles et de présentation.
- Maîtrise les outils informatiques.

Permis B

Br2020/PCMB02

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Vous avez un vrai sens de l'organisation, et êtes rigoureux (se) dans vos actions.
- Vous disposez d'un sens des responsabilités et du service client. Vous êtes capable de gérer en autonomie les différentes missions commerciales et de gestion événementielle.
- Vous travaillerez en interface avec les différents responsables de pôle de l'organisation et, à ce titre, un grand sens du travail en équipe avec une forte capacité d'entraînement, dans un contexte de conduite de projet et de type événementiel complexe et multiforme, est nécessaire.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

- **Rattachement hiérarchique** : Directeur Brest Evènements Nautiques
Encadrement (*nombre d'agents encadrés*) : à définir
- **Relations internes** :
- Tous les Pôles de Brest Evènements Nautiques.
- **Relations externes** :
- Partenaires, presse, prestataires...

Conditions et modalités d'exercice

- Lieu de travail : Siège Brest Evènements Nautiques - 213, Quai Éric Tabarly - 29200 Brest.
- Contrat à durée déterminée (18 mois).
- Conditions salariales : suivant *convention collective de l'animation* et de l'expérience du ou de la candidate.
- Temps et horaires de travail : Charge de travail et disponibilité pendant l'ensemble de la période considérée.
- Permanence et astreinte pendant la durée des Fêtes maritimes internationales de Brest 2020.

Candidature

Veillez adresser votre CV et une lettre de motivation en précisant le numéro de l'offre Br2020/PCMB02 à l'intention du directeur de Brest Evènements nautiques à l'adresse suivante :

recrutements-stages@brest2020.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 1^{ER} mars 2019 à minuit.**
Pré-sélection sur dossier suivi d'entretiens.