



Responsable du pôle Communication Brest 2020



Réf: Br2020/PCom01

L'employeur

Créée en 2009 par les partenaires institutionnels historiques des fêtes maritimes de Brest (Ville de Brest, Brest métropole, Région Bretagne, Conseil Départemental du Finistère et la Chambre de Commerce et d'Industrie métropolitaine Bretagne ouest), l'Association Brest Evénements Nautiques a pour missions principales de préparer, d'assurer la promotion, d'organiser ou de coordonner l'accueil de tout événement nautique ou maritime d'importance sur le territoire de la Métropole brestoise, à commencer par le grand rassemblement maritime international qui a lieu tous les 4 ans à Brest et dont la 8^{ème} édition se déroulera du 10 au 16 juillet 2020.

Brest Evénements Nautiques se veut aussi être un acteur de la promotion du potentiel et de l'image maritime de la région brestoise comme du développement des activités économiques et touristiques liées à la mer.

Dans le cadre de la préparation des Fêtes Maritimes Internationales « BREST 2020 » 1^{er} festival maritime européen payant réunissant plus d'un millier de bateaux, l'Association a décidé de renforcer temporairement son équipe en créant le poste de :

Responsable du pôle communication

Concevoir et piloter l'ensemble des opérations de communication et de relations publiques liées aux Fêtes maritimes internationales de Brest 2020.

Poste ouvert à personne disposant d'une expérience significative dans les missions suivantes :

Mission principale

- Elaborer, en lien avec le directeur, la stratégie communication et en assurer la mise en œuvre.
- Assurer la conception, la rédaction et le pilotage des actions de communication.
- Rédiger les cahiers des charges techniques pour les appels d'offres que l'organisation pourrait être amenée à passer dans le cadre de sa stratégie communication.
- Garantir la bonne coordination de l'ensemble des intervenants internes et externes participants à la conception des outils de communication (agences, graphistes, développeurs, rédacteurs, traducteurs, etc.).
- Assurer le suivi et le contrôle des missions confiées à des prestataires dans la mise en œuvre du plan d'action.
- Optimiser la communication sur internet (rédaction de contenus, mise à jour du site web), ainsi que sur des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, réseaux professionnels, etc.).
- Préparer les communiqués de presse et les dossiers de presse.
- Concevoir et organiser les opérations de Relations publiques de Brest 2020 en lien avec les partenaires.
- Gérer et suivre le budget en lien la responsable ressources (devis, facturation,...),

Br2020/PCom01

Missions détaillées

- La gestion de projet et la mise en place de la stratégie communication et du plan d'action.
- Construire le planning des temps forts de l'organisation en appui à l'ensemble des pôles de Brest événements nautiques.
- Assurer la conception, l'organisation, la coordination et le suivi des opérations de relations presse et de relations publiques.
- Apporter des solutions pour assurer la visibilité des partenaires des Fêtes maritimes internationales de Brest 2020.
- Fournir aux différents responsables de pôles et aux partenaires, l'ensemble des moyens et les outils nécessaires pour assurer la promotion de Brest 2020.
- Déployer les outils de communication multicanale (site internet, plateformes digitales, supports de communication écrits, plaquettes, événements) en fonction des priorités.
- Concevoir, rédiger et réaliser les contenus éditoriaux pour les supports de communication externes et internes (en français et en anglais) destinés à valoriser l'image des Fêtes maritimes internationales de Brest 2020.
- Concevoir et gérer les outils de communication : powerpoints de présentation, kits communication, base de données, etc...
- Gestion des insertions publicitaires.
- Participation à la création de contenus pour les réseaux sociaux : rédaction des textes, choix des visuels, etc ...
- Coordination simultanée de plusieurs projets très diversifiés (production événementielle, audio/vidéo, création graphique, PLV, print, etc,
- Organiser la mise à jour et l'enrichissement des fichiers institutionnels, en lien avec les pôles, l'équipe communication et la direction.

Compétences requises

Connaissances générales (savoir) :

De formation supérieure en communication, vous justifiez de 3 à 5 ans d'expérience dans ces domaines.

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Bonne connaissance de l'univers de la communication.
- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable.
- Maîtrise des outils PAO et Pack Office (Excel et PowerPoint).
- Expérience de la gestion de projets complexes.
- Bonne connaissance du fonctionnement des médias.
- A l'aise avec internet, les réseaux sociaux, le e-commerce, l'e-marketing
- Maîtrise de l'anglais lu, parlé et écrit (Une seconde langue constituera un atout supplémentaire).
- Permis B

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Dynamique, autonome mais sachant travailler en équipe.
- Sens de l'organisation et de la rigueur professionnelle.
- Une aisance relationnelle qui n'exclut pas la discrétion professionnelle.
- Aptitudes à coordonner et à animer des équipes.
- Grande disponibilité.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

- **Rattachement hiérarchique** : Directeur Brest Evènements Nautiques
Encadrement (*nombre d'agents encadrés*) : à définir
- **Relations internes** :
- Tous les Pôles de Brest Evènements Nautiques.
- **Relations externes** :
- Partenaires, presse, prestataires...

Conditions et modalités d'exercice

- Lieu de travail : Siège Brest Evènements Nautiques - 213, Quai Éric Tabarly - 29200 Brest
- Contrat à durée déterminée (18 mois)
- Conditions salariales : suivant convention collective de l'animation et de l'expérience du ou de la candidate.
- Temps et horaires de travail : Charge de travail et disponibilité pendant l'ensemble de la période considérée.
- Permanence et astreinte pendant la durée des Fêtes maritimes internationales de Brest 2020

Candidature

Veillez adresser votre CV et une lettre de motivation en précisant le numéro de l'offre Br2020/Pcom01 à l'intention du directeur de Brest Evènements nautiques à l'adresse suivante :

recrutements-stages@brest2020.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 22 février 2019 à minuit.**
Pré-sélection sur dossier suivi d'entretiens.