

---

Réf. : BR20/PCom02

## L'employeur

Créée en 2009 par les partenaires institutionnels historiques des fêtes maritimes de Brest (Ville de Brest, Brest métropole, Région Bretagne, Conseil Départemental du Finistère et la Chambre de Commerce et d'Industrie métropolitaine Bretagne ouest), l'Association Brest Evénements Nautiques a pour missions principales de préparer, d'assurer la promotion, d'organiser ou de coordonner l'accueil de tout événement nautique ou maritime d'importance sur le territoire de la Métropole brestoise, à commencer par le grand rassemblement maritime international qui a lieu tous les 4 ans à Brest et dont la 8<sup>ième</sup> édition se déroulera du 10 au 16 juillet 2020.

Brest Evénements Nautiques se veut aussi être un acteur de la promotion du potentiel et de l'image maritime de la région brestoise comme du développement des activités économiques et touristiques liées à la mer.

Dans le cadre de la préparation des Fêtes Maritimes Internationales « BREST 2020 » 1<sup>er</sup> festival maritime européen payant réunissant plus d'un millier de bateaux, l'Association a décidé de renforcer temporairement son équipe :

### Stage pôle communication

#### Missions principales

---

Au sein du service communication des Fêtes maritimes de Brest 2020, votre est mission est d'accompagner la responsable Communication dans ses différentes activités et missions :

#### Participation au développement des actions de promotion et de communication

- Suivi des campagnes de communication (rédaction de briefs, suivi de la conception et mise en place avec les différents partenaires médias)
- Suivi des créations de supports publicitaires avec les différents interlocuteurs, (imprimeurs, agences)
- Mise en place de jeux concours, gestion de partenariats (guides, offices) et opérations spéciales...

#### Community management /web

- Animation opérationnelle des communautés et plannings éditoriaux
- Réalisation de bilans et reporting interne
- Veille constante d'animation pour partage et proposition en interne
- Mise à jour du site internet (wordpress)

#### Événementiel

- Participation et organisation d'événements précédents la manifestation (salon, opération de relation publique)
- Suivi des relations presse (aide à la rédaction des communiqués, revue de presse, ...)

## Description du profil recherché

---

- Dynamisme, rigueur, sens de l'autonomie et de l'initiative, bon sens relationnel et maturité
- Polyvalent(e)
- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable.
- Curiosité et intérêt pour les médias, le Community management et le digital
- Bonne maîtrise d'Excel / Power Point/ Word/Internet
- Maîtrise de Wordpress
- Connaissance technique des plateformes sociales (Facebook, Instagram, Twitter)
- Adaptabilité au travail d'équipe.

## Profil souhaité

---

De formation Bac+4/5 type Ecole de Commerce, Publicité, Media ou équivalent universitaire, vous avez idéalement une première expérience (stage ou alternance) en social media qui vous a permis d'acquérir les bases du community management.

## Relations hiérarchiques et fonctionnelles

---

- Rattachement hiérarchique : Responsable Communication
- Relations internes : Direction et ensemble des équipes de Brest Evénements Nautiques.
- Relations externes : Partenaires, presse, prestataires.....

## Conditions et modalités d'exercice

---

- A pouvoir dès que possible pour une durée de 6 mois
- Lieu de travail : Locaux de l'Association - Port de Commerce – Brest.
- Conditions salariales : 3.75€ / l'heure
- Temps et horaires de travail : 35 heures / semaine

## Candidature

---

Veillez adresser votre CV et une lettre de motivation en précisant le numéro de l'offre Br2020/PCOM02 à l'intention du Directeur de Brest Evénements Nautiques à l'adresse suivante :

**[recrutements-stages@brest2020.fr](mailto:recrutements-stages@brest2020.fr)**

Date limite de dépôt des candidatures : **10 mai 2019 à minuit**

Pré-sélection sur dossier, entretiens éventuels.