



Adjoint(e) au Responsable du pôle Régie générale Brest 2020



Réf de l'offre : Br2020/PRG01

L'employeur

Créée en 2009 par les partenaires institutionnels historiques des Fêtes maritimes de Brest (Ville de Brest, Brest métropole, Région Bretagne, Conseil Départemental du Finistère et la Chambre de Commerce et d'Industrie métropolitaine Bretagne ouest), l'Association Brest Evénements Nautiques a pour missions principales de préparer, d'assurer la promotion, d'organiser ou de coordonner l'accueil de tout événement nautique ou maritime d'importance sur le territoire de l'agglomération brestoise, à commencer par le grand rassemblement maritime international qui a lieu tous les 4 ans à Brest et dont la 8^{ième} édition se déroulera du 10 au 16 juillet 2020.

Brest Evénements Nautiques se veut aussi être un acteur de la promotion du potentiel et de l'image maritime de la région brestoise comme du développement des activités économiques et touristiques liées à la mer.

Dans le cadre de la préparation des Fêtes Maritimes Internationales « BREST 2020 » 1^{er} festival maritime européen payant réunissant plus d'un millier de bateaux, l'Association a décidé de renforcer temporairement son équipe en créant le poste :

Poste d'adjoint(e) au responsable du pôle Régie générale.

Mission principale

Assister le régisseur général dans la préparation et la coordination des volets techniques de Brest 2020, et notamment dans la rédaction, l'analyse et la mise en œuvre des marchés techniques.

Missions détaillées

- 1. Organisation, préparation, rédaction et suivi des procédures de mise en concurrence pour le choix des prestataires techniques.**
 - Planifier, préparer et rédiger les dossiers techniques et administratifs dans le cadre des mises en concurrence pour le choix des prestataires techniques.
 - Publier et suivre administrativement les procédures de mises en concurrence.
 - Organiser et animer les réunions techniques liées aux mises en concurrence : échanges avec les prestataires retenus, plannings d'interventions ...

2. Assistance à la coordination technique des principaux projets.

- Assurer l'interface entre les porteurs de projets et l'organisation.
- Recueillir, analyser et suivre le traitement des demandes des différents porteurs de projets externes à l'organisation (Besoins techniques terrestres).
- Veiller au suivi de l'avancement de chaque projet identifié et alerter l'équipe d'organisation sur les éventuelles difficultés ou retards dans les mises en œuvre techniques.

3. Représentation de l'association dans les groupes de travail lancés auprès des partenaires techniques de l'organisation

- Recenser et répertorier les éléments techniques mobilisables auprès de nos partenaires (Brest métropole, Marine nationale, CCIMBO) usagers et gestionnaires du site de la manifestation.
- « Reporting » des réunions pour action, diffusion et archivage.

4. Production et présentation d'un bilan final détaillé de la mission

Compétences requises

Connaissances générales (savoir-faire) :

- Compétences en organisation et gestion d'évènements maritimes.
- Compétences rédactionnelles indispensables – maîtrise du pack bureautique.
- Compétences et aptitudes en procédures de marchés et mises en concurrence.
- Anglais courant indispensable (autres langues appréciées).
- Maîtrise des outils informatiques. Pack adobe et pack office indispensables.
- Connaissance du monde maritime très utile.

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Rigueur et organisation ; Aptitude au travail en flux tendu
- Disponibilité et réactivité
- Adaptabilité au travail d'équipe
- Goût pour le terrain, polyvalence

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

- Rattachement hiérarchique : Régisseur général de l'association.
- Relations internes : Direction et équipes de Brest Evénements Nautiques,
- Relations externes : Prestataires, porteurs de projets, partenaires ...

Conditions et modalités d'exercice

- Lieu de travail : Locaux de l'Association - Port de Commerce – Brest.
- Contrat à durée déterminée du 08/04/2019 au 31/08/2020.
- Conditions salariales : Suivant expérience.
- Temps et horaires de travail : 35h / semaine
Permanence et astreinte pendant la durée des Fêtes maritimes internationales de Brest 2020.

Profil souhaité

Niveau licence ou équivalent indispensable - Expérience significative dans les domaines concernés.
Permis B, permis bateau de plaisance appréciés.

Candidature

Veillez adresser votre CV et une lettre de motivation en précisant le numéro de l'offre Br2020/PRG01 à l'intention du Directeur de Brest Evènements Nautiques à l'adresse suivante :

recrutements-stages@brest2020.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **2 Avril 2019 à minuit**
Pré-sélection sur dossier, entretiens éventuels.